

# Développer une posture de leader bienveillant

## Programme de formation



**Durée** : 2 jours, soit 14 heures  
**Horaires** : à déterminer  
**Dates** : Merci de nous consulter  
**Lieu** : En intra



**Public concerné** : Tout professionnel avec des responsabilités managériales

**Prérequis** : Aucun

**Nombre de participants** : au moins 4 personnes



**Accessibilité aux personnes handicapées** : merci de nous contacter



**Prix** : voir devis



**Formateur** : Expert en management et communication

**Contact** : [contact@happy-learn-formation.fr](mailto:contact@happy-learn-formation.fr)

07/69/44/72/04



### Méthodes pédagogiques :

Le programme combine des méthodes actives et participatives  
Apports théoriques  
Exercices pratiques, Jeux de rôle  
Réflexion personnelle  
Coaching

### OBJECTIF :

- Comprendre les fondements du leadership bienveillant
- Développer des compétences relationnelles et émotionnelles
- Acquérir des outils pratiques pour mettre en œuvre une posture de leader bienveillant
- Améliorer la qualité des relations au sein de l'équipe.
- Renforcer la cohésion d'équipe et la motivation des collaborateurs

### CONTENU :

Jour 1 :

#### Les Fondamentaux du Leadership Bienveillant :

- Échange sur les perceptions du leadership bienveillant.
- Qu'est-ce que le leadership bienveillant ?
- Distinction avec d'autres styles de leadership.
- Les bénéfices du leadership bienveillant
- L'impact sur l'engagement, la satisfaction et la performance des collaborateurs

#### Les bases de la communication bienveillante :

- L'écoute active, l'empathie, la reformulation.
- CNV, DESC, PNL
- Les techniques de feedback constructif.
- Le développement de l'intelligence émotionnelle
- Identifier et gérer ses propres émotions.
- Développer l'empathie et la compassion.

Jour 2 :

#### Mettre en Pratique le Leadership Bienveillant :

Analyse de situations concrètes rencontrées par les participants dans leur parcours professionnel

Identification des leviers et des freins à la mise en œuvre d'un leadership bienveillant.

#### Ateliers pratiques

La délégation : Comment déléguer en confiance et responsabiliser les collaborateurs.

La résolution de conflits : Techniques pour gérer les conflits de manière constructive.

Construction d'un plan d'action personnalisé

Partage des apprentissages et des difficultés rencontrées.

Échange sur les prochaines étapes et les ressources disponibles.